Bureautique à la carte

> Progressez en informatique à votre rythme et selon vos besoins

- **Formation continue**
- **Numérique**
- **Durée :** à définir
- **Modalité :** Présentiel
- **Tarif :** 30 €

Objectifs

- PRATIQUER un environnement informatique
- SE PERFECTIONNER à la navigation sur internet
- MANIPULER les principaux logiciels de bureautiques
- UTILISER un service ou un logiciel d'envoi de courriels

Tout savoir sur l'accompagnement

Contenu

Traitement de texte

- Mise en forme d'un document
- Tabulations, colonage et tableaux
- Images ou objets
- Modèles de documents : invitation, lettre, flyer, ...
- Courrier avec publipostage

Tableur

- Calculs simples avec formules
- Mise en forme d'un tableau
- Création de graphiques
- Tableaux croisés dynamiques

Diaporama

- Choix du bon template
- Mise en forme du texte et ajout des objets : images, vidéos, sons, ...
- Effets d'animation et de transitions
- Diffusion du diaporama

Messagerie
- Paramétrage d'un logiciel de messagerie (Outlook, Gmail, ...)
- Notion de destinataires, copie, copie cachée, pièces jointes, ...
- Rédaction et envoi d'un courriel

Environnement informatique
- Eléments constitutifs d'un ordinateur
- Supports de stockage et de sauvegarde
- Personnalisation du bureau
- Utilisation de l'outil de recherche et d'explorateur de document
- Dossiers, fichiers et extensions de fichier

Navigation sur internet
- Moteurs de recherche
- Téléchargements
- Gestion des favoris

Organisation et modalités

Pour qui :
Créateur ou repreneur d'entreprise, dirigeant d'entreprise, salarié, demandeur d'emploi, personne à titre individuel

Accès :
- Aucun prérequis
- Sous 48 heures avant le 1er jour de la formation sous réserve :
  - D'un entretien de positionnement
  - Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

Déroulement :
- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

Accessibilité :
Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : **condition d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap.**

Modalités d'évaluation :
- Acquis : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- Cas pratique tout au long de la formation

Tarifs et financement

- 30 € / heure net de taxes
- Financement : Prise en charge possible

Contact & réservations

Vous souhaitez + d'informations ? Vous souhaitez vous inscrire en ligne ? Découvrez les prochaines sessions pour cette formation directement sur notre site web : **https://formation.cma-occitanie.fr/catalogue/bureautique-a-la-carte-for-00761**

Les informations de cette fiche proviennent du site **www.cma-occitanie.fr** et sont données à titre indicatif ; elles peuvent être actualisées sans préavis. La date de dernière mise à jour de cette fiche est le : 09/11/2026. Date d'impression de ce document : 22/11/2026.

Siret : 130 027 931 00455. Consulter nos conditions générales de vente sur notre site internet.

Téléphone : 3006