



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**
OCCITANIE

Bureautique à la carte

| Progressez en informatique à votre rythme et selon vos besoins

- **Formation continue**
- **Numérique**
- **Durée** : à définir
- **Modalité** : Présentiel
- **Tarif** : 30 €

Objectifs

- PRATIQUER un environnement informatique
- SE PERFECTIONNER à la navigation sur internet
- MANIPULER les principaux logiciels de bureautiques
- UTILISER un service ou un logiciel d'envoi de courriels

Tout savoir sur l'accompagnement

Contenu

Traitement de texte

- Mise en forme d'un document
- Tabulations, colonage et tableaux
- Images ou objets
- Modèles de documents : invitation, lettre, flyer, ...
- Courrier avec publipostage

Tableur

- Calculs simples avec formules
- Mise en forme d'un tableau
- Création de graphiques
- Tableaux croisés dynamiques

Diaporama

- Choix du bon template
- Mise en forme du texte et ajout des objets : images, vidéos, sons, ...
- Effets d'animation et de transitions
- Diffusion du diaporama

Messagerie

- Paramétrage d'un logiciel de messagerie (Outlook, Gmail, ...)
- Notion de destinataires, copie, copie cachée, pièces jointes, ...
- Rédaction et envoi d'un courriel

Environnement informatique

- Eléments constitutifs d'un ordinateur
- Supports de stockage et de sauvegarde
- Personnalisation du bureau
- Utilisation de l'outil de recherche et d'explorateur de document
- Dossiers, fichiers et extensions de fichier

Navigation sur internet

- Moteurs de recherche
- Téléchargements
- Gestion des favoris

Organisation et modalités

Pour qui :

Créateur ou repreneur d'entreprise, dirigeant d'entreprise, salarié, demandeur d'emploi, personne à titre individuel

Accès :

Sous 48 heures avant le 1er jour de la formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

Déroulement :

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

Accessibilité :

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap :

condition d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap.

Modalités d'évaluation :

- Acquis : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- Cas pratique tout au long de la formation

Tarifs et financement

- 30 € / heure net de taxes
- Financement : Prise en charge possible

Contact & réservations

Vous souhaitez + d'informations ? Vous souhaitez vous inscrire en ligne ? Découvrez les prochaines sessions pour cette formation directement sur notre site web : <https://formation.cma-occitanie.fr/catalogue/bureautique-a-la-carte-for-00761>

Les informations de cette fiche proviennent du site www.cma-occitanie.fr et sont données à titre indicatif ; elles peuvent être actualisées sans préavis. La date de dernière mise à jour de cette fiche est le : 30/07/2026. Date d'impression de ce document : 08/10/2026.

Siret : 130 027 931 00455. Consulter nos conditions générales de vente sur notre site internet.

Téléphone : 3006