Maîtriser Word, des fondamentaux au perfectionnement

> Gagnez en efficacité pour réaliser des documents impeccables

- **Formation continue**
- **Numérique**
- **Durée :** 18 heures
- **Modalité :** E-learning
- **Tarif :** 540 €

Objectifs

- DÉCOUVRIR le logiciel Word
- MAÎTRISER les fonctionnalités de base et/ou les commandes avancées
- PROGRESSER dans les thématiques du logiciel

Tout savoir sur l'accompagnement

Contenu

Connaissances indispensables

- Découvrir Word, compléter un texte simple
- Mettre en page, paginer et imprimer
- Gérer les tabulations et les listes

Connaissances intermédiaires

- Présenter un tableau dans un texte
- Agrémenter les textes d'objets graphiques
- Effectuer un publipostage

Connaissances avancées

- Maîtriser les thèmes, styles et modèles
- Construire et structurer un rapport
- Collaborer autour d'un même document
- Connaitre la version d'un fichier et le récupérer

Organisation et modalités

Pour qui :
Créateur ou repreneur d'entreprise, dirigeant d'entreprise, salarié, demandeur d’emploi, personne à titre individuel

Accès :
- **Prérequis :**
  - maîtriser l’environnement informatique.
  - Avoir un accès internet via un poste informatique.
- Sous 48 heures avant le 1er jour de la formation sous réserve :
- - D'un entretien de positionnement

Déroulement :
- Formation 100% à distance
- Contenu de la formation accessible à distance via la plateforme eni-elearning.com
- Modules de formations, exercices et supports de cours à télécharger
- Un tuteur pédagogique dédié répond à vos questions sous 48h

Accessibilité :
- Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : **condition d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap.**
- Une assistance technique et fonctionnelle est disponible par mail pour répondre à vos questions

Modalités d’évaluation :
- Acquis : évaluations réalisées tout au long de la formation

Tarifs et financement

- 540 € net de taxes
- Financement : Prise en charge possible

Contact & réservations

Vous souhaitez + d'informations ? Vous souhaitez vous inscrire en ligne ? Découvrez les prochaines sessions pour cette formation directement sur notre site web : **https://formation.cma-occitanie.fr/catalogue/maitriser-word-des-fondamentaux-au-perfectionnement-for-00911**

Les informations de cette fiche proviennent du site **www.cma-occitanie.fr** et sont données à titre indicatif ; elles peuvent être actualisées sans préavis. La date de dernière mise à jour de cette fiche est le : 10/11/2026. Date d'impression de ce document : 22/11/2026.

Siret : 130 027 931 00455. Consulter nos conditions générales de vente sur notre site internet.

Téléphone : 3006