



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**
OCCITANIE

Maîtriser Word, des fondamentaux au perfectionnement

| Gagnez en efficacité pour réaliser des documents impeccables

- **Formation continue**
- **Numérique**
- **Durée** : 18 heures
- **Modalité** : E-learning
- **Tarif** : 540 €

Objectifs

- DÉCOUVRIR le logiciel Word
- MAÎTRISER les fonctionnalités de base et/ou les commandes avancées
- PROGRESSER dans les thématiques du logiciel

Tout savoir sur l'accompagnement

Contenu

Connaissances indispensables

- Découvrir Word, compléter un texte simple
- Mettre en page, paginer et imprimer
- Gérer les tabulations et les listes

Connaissances intermédiaires

- Présenter un tableau dans un texte
- Agrémenter les textes d'objets graphiques
- Effectuer un publipostage

Connaissances avancées

- Maîtriser les thèmes, styles et modèles
- Construire et structurer un rapport
- Collaborer autour d'un même document
- Connaître la version d'un fichier et le récupérer

Organisation et modalités

Pour qui :

Créateur ou repreneur d'entreprise, dirigeant d'entreprise, salarié, demandeur d'emploi, personne à titre individuel

Accès :

Sous 48 heures avant le 1er jour de la formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement

Déroulement :

- Formation 100% à distance
- Contenu de la formation accessible à distance via la plateforme eni-elearning.com
- Modules de formations, exercices et supports de cours à télécharger
- Un tuteur pédagogique dédié répond à vos questions sous 48h

Accessibilité :

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : **[condition d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap.](#)**

Modalités d'évaluation :

- Acquis : évaluations réalisées tout au long de la formation

Tarifs et financement

- 540 € net de taxes
- Financement : Prise en charge possible

Contact & réservations

Vous souhaitez + d'informations ? Vous souhaitez vous inscrire en ligne ? Découvrez les prochaines sessions pour cette formation directement sur notre site web : **<https://formation.cma-occitanie.fr/catalogue/maitriser-word-fondamentaux-perfectionnement>**

Les informations de cette fiche proviennent du site www.cma-occitanie.fr et sont données à titre indicatif ; elles peuvent être actualisées sans préavis. La date de dernière mise à jour de cette fiche est le : 31/07/2026. Date d'impression de ce document : 08/10/2026.

Siret : 130 027 931 00455. Consulter nos conditions générales de vente sur notre site internet.

Téléphone : 3006